



Worktile 研发解决方案

Worktile 团队

2016年5月16日

目 录

1 研发团队的现状与挑战.....	1
2 Worktile 的产品定位与价值.....	2
2.1 产品定位.....	2
2.2 产品价值.....	2
3 解决方案.....	4
3.1 使用 Worktile 进行需求管理.....	4
3.2 使用 Worktile 进行敏捷软件开发管理.....	11
3.3 如何使用 Worktile 进行 Bug 管理.....	17
3.4 在 Worktile 实现代码共享与连接.....	23
3.5 使用 Worktile 进行部署与运维管理.....	29
3.6 在 Worktile 中提交研发周报.....	35
3.7 使用 Worktile 进行工作效率评估和追踪.....	39
4 成功案例&客户评价.....	47
4.1 乐纯：一个带着硅谷基因的吃货集结地.....	47
4.2 开眼：给你了解世界的新鲜方式.....	48
4.3 麦客 CRM：这是一个用新产品改变旧习惯的时代.....	49
5 关于我们.....	50

1 研发团队的现状与挑战

研发是一个企业不断创新以获取和维持核心竞争力的重要途径,也是企业生存和发展的需要。目前,我国企业尤其是中小企业在研发管理方面的表现并不十分乐观,存在的诸多问题已经成为企业研发管理的瓶颈,责任不清、进度不明、信息不畅、无法有效进行研发工作效率评估和追踪等是普遍存在的弊病。

研发不但需要投入大量的资源、打造强大的职业化的研发队伍,更关键的是要建立一个高效的研发管理体系。在总体规划上,需要制定研发管理水平不断提高的长期计划。从局部优化、部门级研发组织到流程变革、企业级平台变革、跨企业创新变革等方面。配合规划,需要借助专业又不失灵活的工具平台来进行研发流程的搭建和管理,实现研发人员的高效协作,进而提升研发管理的整体水平。



2 Worktile 的产品定位与价值

2.1 产品定位

Worktile 专注于构建高效的企业级研发管理体系。

Worktile 可以帮助以研发为核心的企业构建起一套高效严谨的研发体系，将企业从陈旧繁复的研发管理中解救出来，解决了研发过程中的责任不清、进度不明、信息不畅等诸多弊病。

并且不同于传统解决方案的高投入、操作复杂、移动性差，Worktile 在严谨的同时又不失灵活，操作简便，在移动适配上也非常优秀，使用成本更是远远低于传统的解决方案，甚至自行开发一套系统。

Worktile 提供了从研发流程管理到工作效率评估的一站式研发解决方案。

2.2 产品价值

需求管理、敏捷开发管理、Bug 追踪管理、代码共享与连接、版本发布管理、部署与运维管理、研发日报/周报、工作效率评估和追踪.....Worktile 提供了一站式的研发解决方案，其价值可以主要概括为下面四部分：

研发流程管理

项目式组织+看板式管理+任务式驱动，将研发流程模块化拆分的同时，也让敏捷开发流程直观可视，职责划分清晰，整个研发变得严谨可控。

从用户到产品

从收集用户反馈，到反馈分类，bug、建议、咨询各类用户声音都可以高效地传达给产品部门，并且最终列入产品计划，最终体现在产品上。

外部服务接入

研发是技术密集型工作流程，需要综合利用非常多的专业工具，Worktile 整合了从代码共享到服务器监控的数十种相关服务，免去了多工具切换和管理的繁琐。

工作效率评估

研发日报/周报可以作为效率评估的基础，项目统计和任务统计提供了数字化的依据，扩展字段满足了自定义统计维度个性化需求。

3 解决方案

Worktile 研发解决方案主要是根据研发团队的工作场景，以及工作中经常面对的问题为出发点，将所有问题集中在 Worktile 上，从而给出的切实可行的解决方案。通过 Worktile 的项目、任务、日历、网盘、简报、即时通讯、第三方服务等多个功能，实现研发团队成员之间的高效协作，确保工作的流畅开展。

3.1 使用 Worktile 进行需求管理

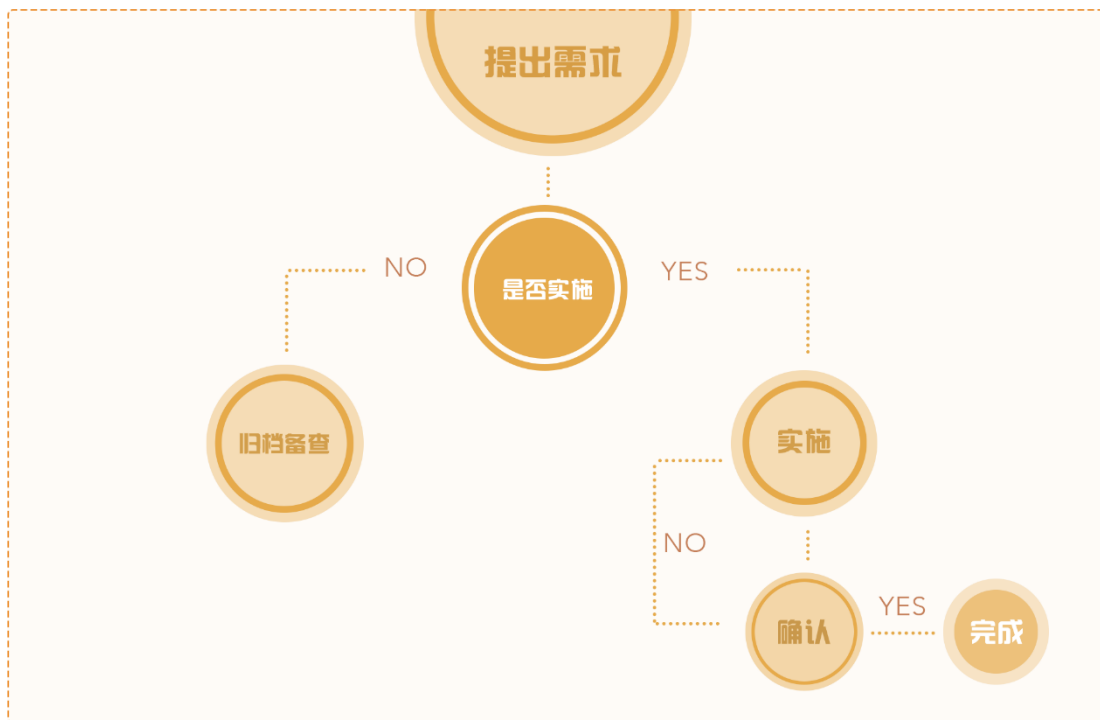
产品研发中，研发团队经常会遇到需求变更的问题。而在实际过程中，产品的需求还在随时发生着改变，临时插进来其他的小修小改也都是常事。虽然每个修改可能耗时不多，但数量上去了，总体的耗时可就真不少了……常常到了规定时间，10 个里面可能有那么 1、2 个没有按计划完成。每当这个时候，总有老板会质问你“为什么没有完成？”虽然有理由解释，但总是感觉稍显无力……

其实需求管理也是整个项目管理汇总最重要的一环，之所以研发团队有时不能按照规定的时间完成需求，其实跟没有了解需求管理的流程、没有借助合适的管理工具有关。

在讲述具体的方法以前，我们先来看一下需求管理的流程。

需求管理流程

1. 提出：详细记录变更需求，可以把它看成是一个备忘录或者收件箱，需求提出者要能够非常容易的记录下需求的详细信息。
2. 审核：确认是否要实施该变更需求，在这个过程中需要对变更进行评审，确认是否需要变更需求，以及需求对已有部分所带来的影响。
3. 实施 根据需求的详细要求进行具体的实施，其中可能涉及到产品、开发、设计人员的参与。
4. 确认：对需求的结果进行质量保证，确认需求的实施是正确的。
5. 度量：对需求的过程做度量分析，这个过程对于需求管理是非常重要的且有意义的，通过对这些需求的分析，就能知道当前项目的进展情况，以及存在的问题。



需求管理中每个流程之间互相影响，互相作用，如果没有选择一款好的需求管理工具，其结果会非常糟糕。就会如文章一开始说的那样：虽然有理由解释，但总觉得有点无力！

需求管理工具

综上所述，为了更好的在项目管理中实施变更管理，选择一款好的变更管理工具至关重要，至少该工具要具备如下几个能力：

1. 灵活的定义需求流程

需求管理的流程虽然如我们上面所说，有提出要求、审核、实施、确认和度量分析几个阶段，但是对于不同的团队在具体实施起来可能是不一样的，这就要求需求管理工具能够非常灵活的自定义各个流程。

2. 方便的变更需求记录

需求管理工具要能够非常方便的让变更提出者记录变更需求，并且能够起到一些简单的协同和沟通作用，每个成员都可以参与进来，也能够实时看到其他人提出的变更需求。或者在提出要求请求时通知到其他成员。

3. 合理的需求度量分析

需求管理中很重要且有意义的一项工作就是度量分析，如果需求管理工具无法做到，与不使用需求管理工具的结果一样。因为分析整个项目当前变更的状态，所以需求管理工具要具备灵活需求查询与统计分析功能。

4. 需求与项目其他元素整合

需求管理只是项目管理过程中的一个环节而已，它不能与其他项目管理过程脱节，

不能说我们为了变更管理选择了工具 A，而项目的其他过程选用工具 B，各个工具的数据无法互相打通。

如何使用 Worktile 进行需求管理

需求管理的工具有很多，但也各有各的问题。接下来我将给大家展示一下如何使用 Worktile 进行需求管理，你会看到，在符合上面我所提的优秀的需求管理所应该具备的几个条件中，Worktile 完全满足。

1. 通过任务列表搭建需求管理流程

在 Worktile 中，任务的展示采用了看板视图，我们可以用任务列表来表示不同的变更流程，如下图所示一个典型的案例：



- **收件箱**：在该任务列表中任何人都可以向这里提交变更需求请求，当你觉得有需要解决的需求事可以添加在这里；
- **要做**：确定要做的需求，可以把它统一放在该列表下，并添加相关的负责人；
- **进行中**：在该列表下，可以明确正在进行的需求，了解产品的进展；

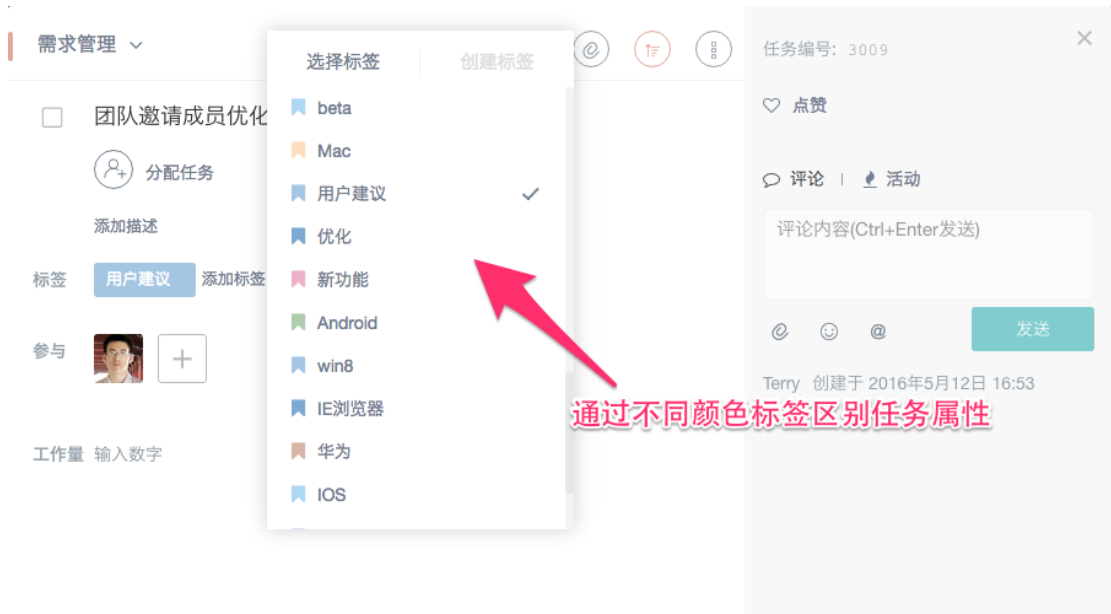
- **已完成**：对于已经完成的需求，可以专门放在一个列表下，方便之后对产品的追踪。

以上的所有阶段，都可以通过直接拖拽的方式改变需求的状态：



2. 需求的属性设置

- 用标签来定义任务属性



- 通过任务优先级来定义需求处理的优先级



3. 需求信息的沉淀

如果确认不做变更需求，直接把该需求归档即可，这样方便以后查询：



4. 需求的追踪和统计

Worktile 还提供了任务统计功能,可以对任务的完成情况、延期情况按照成员、列表、标签等不同的维度进行统计分析：

通过标签对需求属性进行统计

在 Worktile 的项目统计中,可进行标签统计,而这对于需求管理的价值在于,我们可以通过需求属性的统计分析,了解到现有产品的进展,用户的多少痛点得以解决,并且可以通过列表统计来统计需求的完成情况：



在 Worktile 中所有的元素都相辅相成,如果在变更需求中添加了附件,则这些附件会同时在文件模块中展示。同时设置了截止日期的任务会出现在日历视图中。这样把需求管理融入了整个项目管理流程中,而不会造成信息孤岛。

总结

需求管理对研发团队同样非常重要且有意义,面对存在变动且需要多人决策需求变更,选择一款合适的需求管理工具,能大幅度缩小需求变更时间,能够让你的工作事半功倍。

3.2 使用 Worktile 进行敏捷软件开发管理

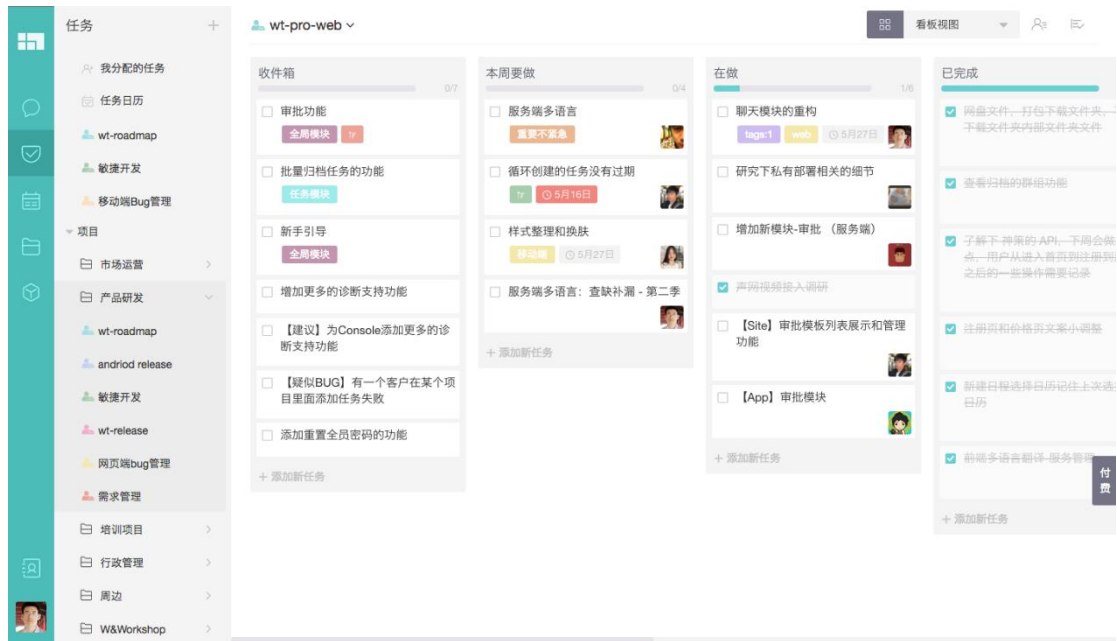
如何编写产品 backlog

产品 backlog 是 Scrum 的核心，也是一切的起源。从根本上说，它就是一个需求、或故事、或特性等组成的列表，按照重要性的级别进行了排序。它里面包含的是客户想要的东西，并用客户的术语加以描述。

一般来说产品 backlog 需要包含以下几个重要的属性：

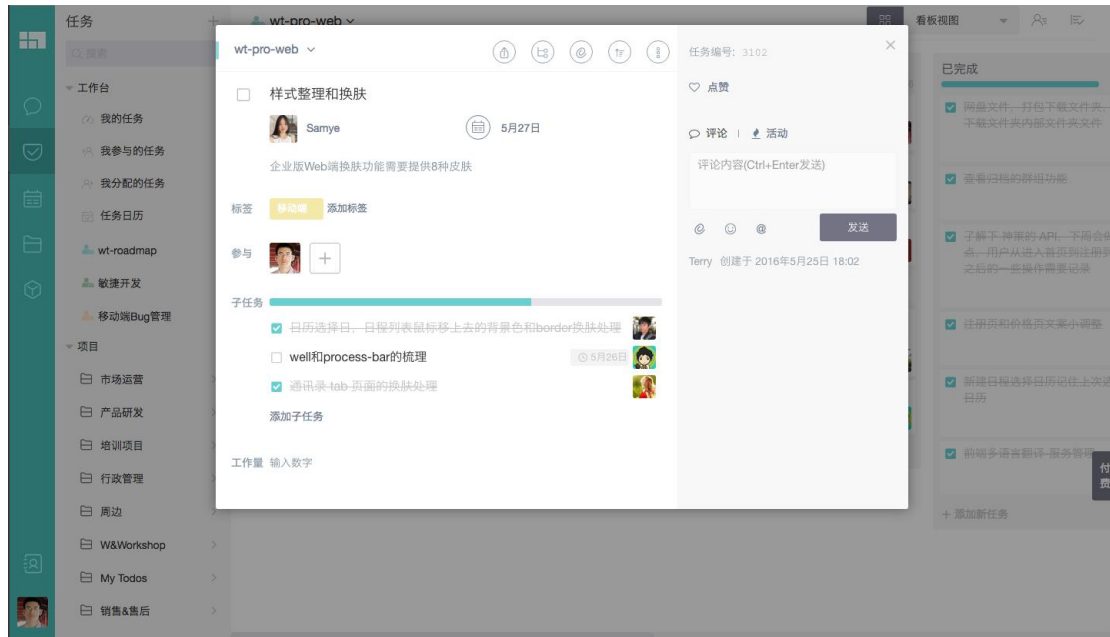
- **标识符**——就是个自增长的数字而已，以防止重命名之后找不到。
- **名称**——简短的、描述性的故事名。比如“查看你自己的交易明细”。它必须要含义明确，这样开发人员和产品负责人才能大致明白我们说的是什么东西，跟其他故事区分开。
- **重要性**——产品负责人评出一个数值，指示这个故事有多重要。例如 10 或 150。分数越高越重要。
- **初始估值**——初步估算完成该故事需要的工作量。
- **注解**——相关信息、解释说明和对其它资料的引用等等。一般都非常简短。

接下来看一下在 Worktile 中如何编写产品 backlog 呢？首先我们需要创建一个项目，然后创建一个名为 backlog 的任务列表，接下来每一个任务卡片就表示一个 backlog：



在 Worktile 中任务有很多属性,对于 backlog 的属性来说,可能有多个任务的属性可以用来表示,所以在实际使用中,需要根据团队自己的习惯来使用。

- **标识符**——Worktile 中会为每个任务生成一个唯一编号,这个编号在任务创建时就已固定,不会编号,可以用于表示 backlog 的标识符。
- **名称**——使用任务名,任务名可以非常直接的说明这个任务是做什么。
- **重要性**——任务有一个优先级的属性,如果 backlog 的重要性只有高、中、低三个级别,就可以直接使用优先级来表示;如果 backlog 的重要性需要用 50 或 200 这样的数字表示,可以通过创建一个任务扩展字段实现。
- **初始估值**——直接创建一个名为初始估值的扩展字段。
- **注解**——使用任务描述即可,支持 Markdown 格式的文档。

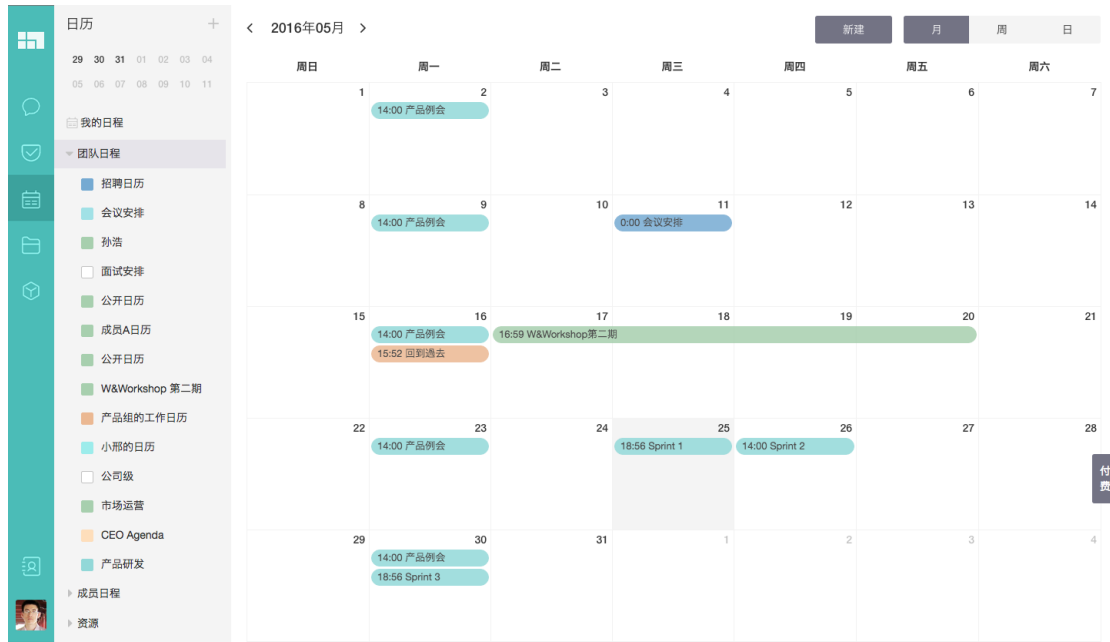


如何召开 Sprint 计划会议

如何成功的召开一次 Sprint 计划会议，对于 Sprint 的实施至关重要，在召开 Sprint 计划会议中最困难的事情有：

- 参会人员不知道 Sprint 会议的开始时间
- 参会人员有事忘记了会议时间
- 参与人员不知道会议的具体内容

类似这样的意外情况，都会影响召开一次成功的 Sprint 会议，在 Worktile 中可以很好的通过日历解决 Sprint 会议问题。



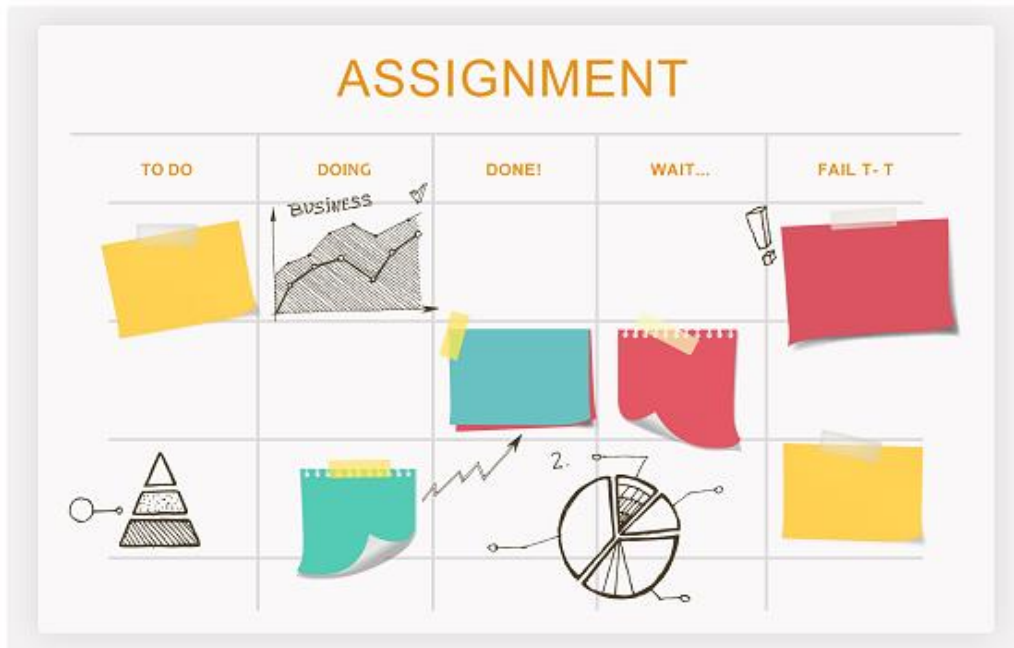
日程支持多种方式的提醒，可以在 Sprint 会议开始前提醒参会人员。



如何管理 Sprint backlog

很多团队都尝试过用多种形式来保存 Sprint backlog，如 Excel，有很多公开的 Excel 模板可以用来管理 sprint backlog——包括自动生成的燃尽图等等，也有

团队发现挂在墙上的任务板是管理 Sprint backlog 最有效的形式。

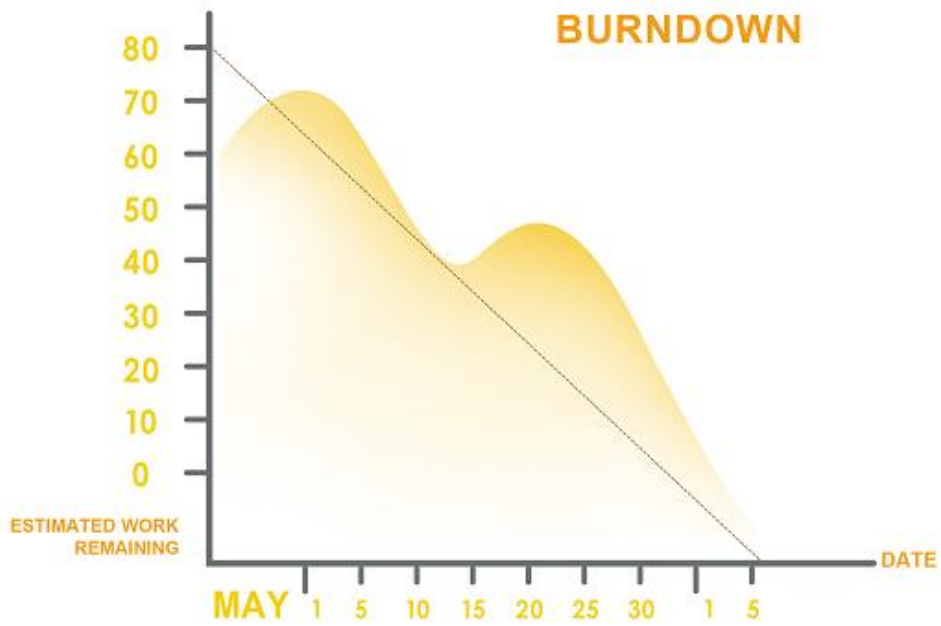


在 Worktile 中，项目中内置支持看板视图，直接使用项目的看板视图可以非常方便的完成 Sprint backlog 的管理。

让燃尽图发挥作用

下面这张燃尽图包含的信息有：

- Sprint 的第一天，8 月 1 号，团队估算出剩下 70 个故事点要完成。这实际上就是整个 sprint 的估算生产率。
- 在 8 月 16 号，团队估算出还剩下 15 个故事点的任务要做。跟表示趋势的虚线相对比，团队的工作状态还是差不多沿着正轨的。按照这个速度，他们能在 sprint 结束时完成所有任务。



以前我们需要通过 Excel 的记录生成燃尽图，或者是在一张白板上手工绘制燃尽图。在 Worktile 中，会根据项目中的任务的新增和完成状态，自动生成燃尽图。



3.3 如何使用 Worktile 进行 Bug 管理

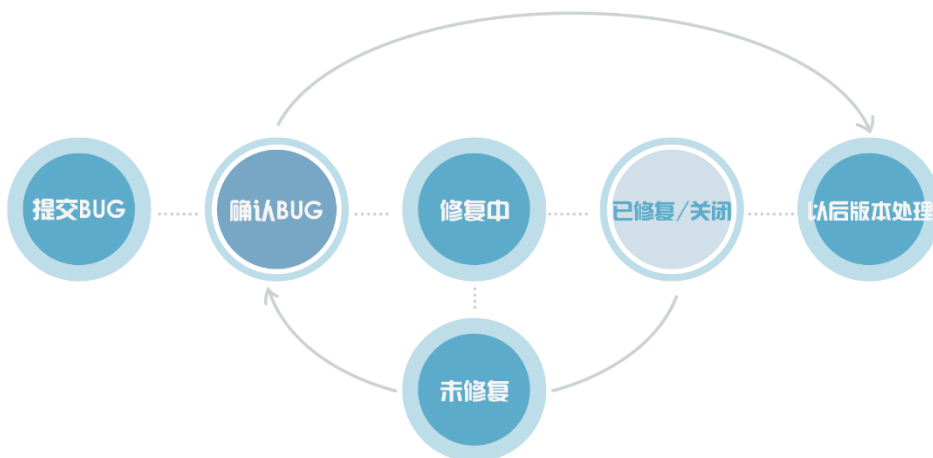
在研发团队的 Bug 管理工作中，我们希望有这样的的工作环境

- 清晰明了的 bug 管理流程
- Bug 属性清晰易懂
- 职责清晰的任务分配
- Bug 周期可追溯

Worktile 可以通过灵活可定制的 Bug 管理流程，帮助团队集中规范地进行 Bug 管理，使 Bug 在生命周期全程可追溯，从而提高研发团队修复 Bug 的效率。

Bug 管理流程搭建

在 Bug 管理的工作中，我们需要一个相对简单且清明了的 Bug 管理流程，工程师以及测试人员可以在这个流程下更加高效的执行任务，下图是一个比较完整且简单的 Bug 处理流程图。



在规则，流程制定好后我们需要一个简单灵活的工具来将 workflow 实现，让每一位同事了解任务进展在 Worktile 中，我们可以通过项目的任务看板来完美实现这一 Bug 管理流程。

1. 通过任务列表搭建 workflow

创建一个 bug 管理项目，创建**收件箱**，**确认 Bug**，**修复中**，**已修复**，以后版本**处理**等 5 个任务列表来呈现已经制定好的 workflow



- 提交 Bug**：将有问题的 Bug 以任务的形式提交到**收件箱**，当然，我们在提交一个问题之前首先应该保证，这个问题之前并没有提交过以免造成重复工作。
- 确认 Bug**：确认该 Bug 可以复现且尽量描述这个缺陷的属性，如 Bug 重现环境，Bug 类型，Bug 等级，Bug 的优先级以及详细的重现步骤，结果与期望等。
- 修复 Bug**：转交 Bug&修复，在该列表中，将具体的修复任务分配给相应的负责人，进入到 Bug 修复周期中。

- **已修复**：将修复的问题进行再次测试，修复成功后即可关闭 Bug (完成该任务)，若问题依旧存在，既将拖拽回**确认 Bug** 列表。
- **以后版本处理**：在确认 Bug 阶段判断为短期内不去优化的任务可以拖拽该列表。

2. 任务的流转

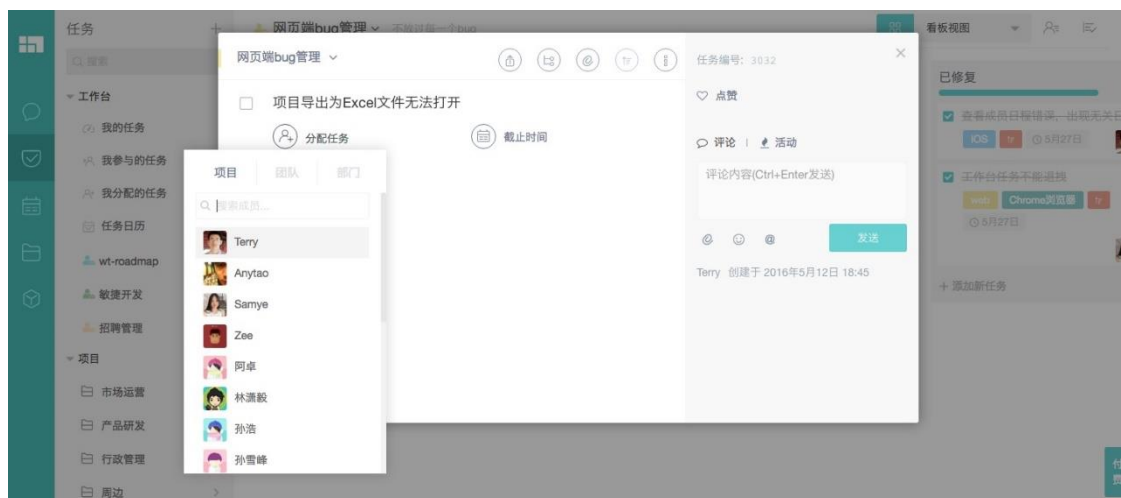
拖拽任务来实现 Bug 的阶段性的流转



3. 丰富任务信息

我们可以通过分配任务来指定负责人，设置任务的截止时间，划分优先级，用标签来定义任务属性，让任务信息更加直观的展现出来。

(ps : 任务属性设置会在后文进行详细讲解)

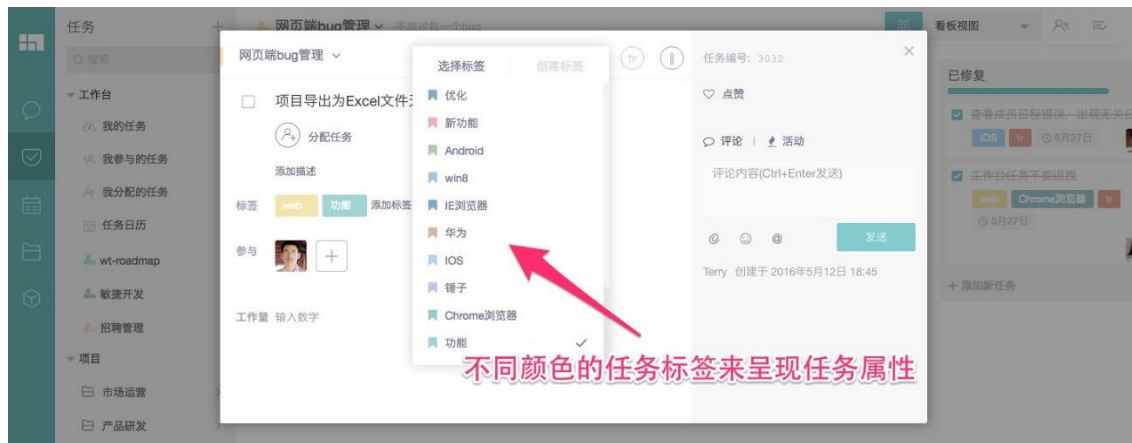


Bug 属性设置

解决 Bug 的重要前提是重现该 Bug，所以我们需要尽可能详尽的了解该 Bug，比如浏览器，操作系统，机型等，另一方面，我们也需要清楚的了解该问题被提出的初衷，是性能问题，页面问题还是兼容性问题，以便我们划分优先级。在 Worktile 中的任务标签&任务优先级可以完美解决该问题。

1. 用标签来定义任务属性

我们可以将 Bug 属性暂且归为以下几类：操作系统，浏览器，功能，性能，界面，易用性，兼容性&其他，而这些都可以用不同颜色的标签来展现，如下图



并且可通过标签管理来了解不同标签下任务的实时状态



2. 通过任务优先级来定义 Bug 处理的优先级

当问题处理人员在面对许多问题需要处理时，就需要问题进行优先级排序。我们做事物的安排，操作系统有处理进程等都在使用着优先级。在 Worktile 中，我们可以通过任务优先级来解决此问题。



Bug 的追踪与统计

除了实现 Bug 的流程管理外，Worktile 还可以通过统计来追踪工作效率与质量，强大完善的统计分析，定期了解团队的研发质量。

1. 通过标签对 bug 属性进行统计

在 Worktile 的项目统计中，可进行**标签统计**，而这对于 Bug 管理项目的价值在于，我们可以通过 Bug 属性的统计分析，来决定之后研发与产品的调整方向，且可以通过列表统计来统计 **Bug 的修复率**



2. 全局统计

如果您的团队是通过独立项目来管理不同端的 Bug，如移动端 Bug 管理项目，桌面端 Bug 管理项目，Web 端 Bug 管理项目等，Worktile 可以通过统计功能来实现所有 Bug 项目的管理，清楚的了解每一个独立项目的运转情况



小结

好吧，修复 Bug 是件有点尴尬，又不得不去面对的事情，但实际上，每一个 Bug 的修复都是让产品走向更好的基石，让整个流程变得更加高效便是 Worktile 的价值所在，也希望 Worktile 的灵活简单可以让各位找到更加适合自己的 Bug 管理流程。

3.4 在 Worktile 实现代码共享与连接

作为高效研发团队，如何打造自己团队的信息流，或者说消息总线是个很大的挑战。而对研发团队来说，了解成员的代码情况，统一整体的代码编写规则，确保当有团队成员开会或者外出时，当他回到电脑前还是能很快知道自己不在这段时间都发生了什么，实现代码的共享与连接，是至关重要的。

而 Worktile 拥有全平台覆盖、可权限化的 IM 功能、支持 Webhook 和自定义机器人、历史记录永久保存，以及支持大量的服务，包括主流的代码托管、服务监控以及项目管理工具，如 Github、监控宝、Fir.im、BugHD 等功能，相信能够帮助研发团队实现代码共享与连接，提高团队协作效率。

代码托管

Worktile 现在内置支持绝大多数主流的代码托管服务，包括：GitHub、BitBucket、Coding、CSDN Code、GitCafe、SVN、Git、GitLab，以 GitHub 为例，现在支持 Commit、Push、Pull Request、Issue、Fork 等大部分事件，当你在 Github 上的仓储发生这些事件时，绑定 Github 的群组中所有成员都会收到通知，可以及时地查看。



GitHub 17:24

[why520crazy](#) fork了您的Repository

[lesschat-push](#)

push message to lesschat

New Repository

[why520crazy/lesschat-push](#)

Source Repository

[WorktileTech/lesschat-push](#)



GitHub 17:28

[why520crazy](#) 在 [WorktileTech/lesschat-push](#) 分支 **master** 上提交了代码

[0e9f67](#): change keywords -why520crazy

07月20日 星期一



GitHub 13:59

[yinaxiong](#) fork了您的Repository

[angular-wt-pbox](#)

wt-popbox for angularjs

New Repository

[yinaxiong/angular-wt-pbox](#)

Source Repository

[WorktileTech/angular-wt-pbox](#)

并且 Worktile **支持代码与任务的关联**。当你在 GitHub 上提交代码时 comment 中输入 #任务编号 ,就会在该任务的评论中出现一条提交代码的记录 ,并且可以直接链接上 GitHub 上的 comment ,直接查看修改的代码 :



服务监控

研发团队经常需要监控各种服务的状态 ,在 Worktile 中内置接入的监控类服务包括监控宝、青云 ,当你的服务出现报警时 ,会在 Worktile 指定的频道中收到实时消息 另外还有 App 崩溃监控服务 BugHD 如果你的 App 中加入了 BugHD

的 SDK，在 App 崩溃时 Worktile 中也会收到消息：

 青云 14:59
 [TestWook] 您监控的 [webhooktest](#) 告警

MEMORY 告警	DISK-US 未配置
CPU 告警	

 BugHD 11:19 
 [BugHD] 糟糕! APP崩溃了

```
* -[__NSArrayI objectAtIndex:]: index 5 beyond bounds [0 .. 1]
0 CoreFoundation 0x0000000187391e64 <redacted> + 160
```

项目	版本
SDKTestApp	1.1.6(Build 1)
崩溃时间	
1970年01月17日 11:26:24	

持续集成

著名软件大师 Martin Fowler 对持续集成是这样定义的:持续集成是一种软件开发实践,即团队开发成员经常集成他们的工作,通常每个成员每天至少集成一次,也就意味着每天可能会发生多次集成。每次集成都通过自动化的构建(包括编译,发布,自动化测试)来验证,从而尽快地发现集成错误。

以前研发团队的工作方式一般是把持续集成的结果通过邮件的方式发送到团队成员的邮箱,然而大部分邮件都被当作垃圾邮件处理了。现在你可以把持续集成的结果直接发送到指定的群组,一些主流的持续集成工具都在 Worktile 中提供支持,如 Magnum CI、Codeship、Circle CI、Travis CI 等。

 **Magnum CI** 18:05
您监控的持续集成项目 [2205] 集成成功
685403: add new integration of jobdeer -sunjingyun

 **Codeship** 18:05
sunjingyun1/demo-of-mocha 集成成功
685403: add new integration of jobdeer -sunjingyun1

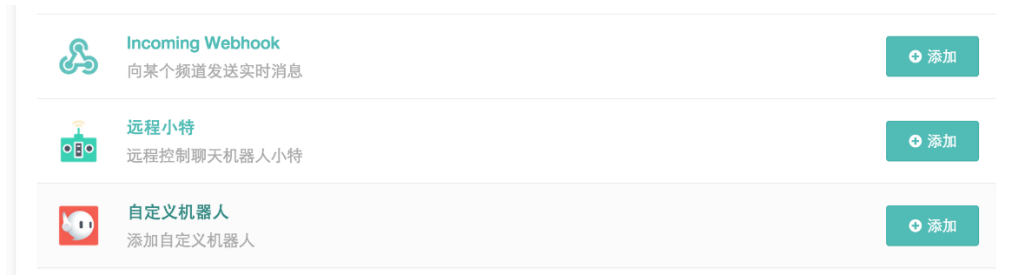
 **Circle CI** 18:05
sunjingyun1的 **demo-of-mocha** 集成成功
685403: add new integration of jobdeer -sunjingyun

 **Travis CI** 18:06
sunjingyun1的 **demo-of-mocha** 集成成功
685403: add new integration of jobdeer -sunjingyun

自动化机器人

不能实现自动化机器人的 IM 工具都不能完全帮助研发团队实现代码共享与连接。因此，在 Worktile 中除了内置接入的各个第三方服务外，还提供了自动化机器人的 Webhook，可以自行实现把团队中使用的一些服务或者工具中的信息打印到 Worktile：

1. Incoming Webhook：向指定的频道发送实时消息，可以自定义名称和头像
2. 远程小特：向指定的频道以 Worktile 机器人小特的身份发送消息
3. 自定义机器人：向指定的团队成员发送消息，可以自定义名称和头像



如我们团队内部使用 Incoming Webhook 自行实现的服务监控机器人，定时在频道中打印出一些关键服务的状态：



总结

现在 Worktile 内置的服务已经超过 100 个，其中 60% 的服务都是与研发团队相关的，并且支持代码与任务的关联，相信能够帮助研发团队实现代码共享和连接，从而提升团队协作效率。

如果你的团队使用的服务 Worktile 目前还没有提供，可以使用 Incoming Webhook 自行实现，或者提交给我们，我们开发团队会尽快提供内置支持。

3.5 使用 Worktile 进行部署与运维管理

一款产品从诞生到成熟，需要经过反复推敲，多次迭代优化。有时候一个看似不起眼的功能点优化也需要一款新的版本支持。而每一个版本的发布都需要进行一次部署，如果一不小心忘记了，新做好的功能可就无法及时呈现出来了，想想都有点小尴尬呢。

而对研发团队来说，除了需要把功能做出来、进行部署，也需要对每次的迭代版本情况进行记录，这样才能保证任何时间都能获取正确的版本以及版本组合，做到有迹可循。包括在产品部署后的上线安排、正式运营后的维护，都需要研发人员参与其中。

那么问题来了，如何清晰、合理的安排部署和运维管理呢？答案就是，通过 Worktile 的一个项目、一个日历&第三方服务功能就可以轻松搞定！

首先，我们先来看一下在部署发版过程中，研发人员会遇到的几个场景：

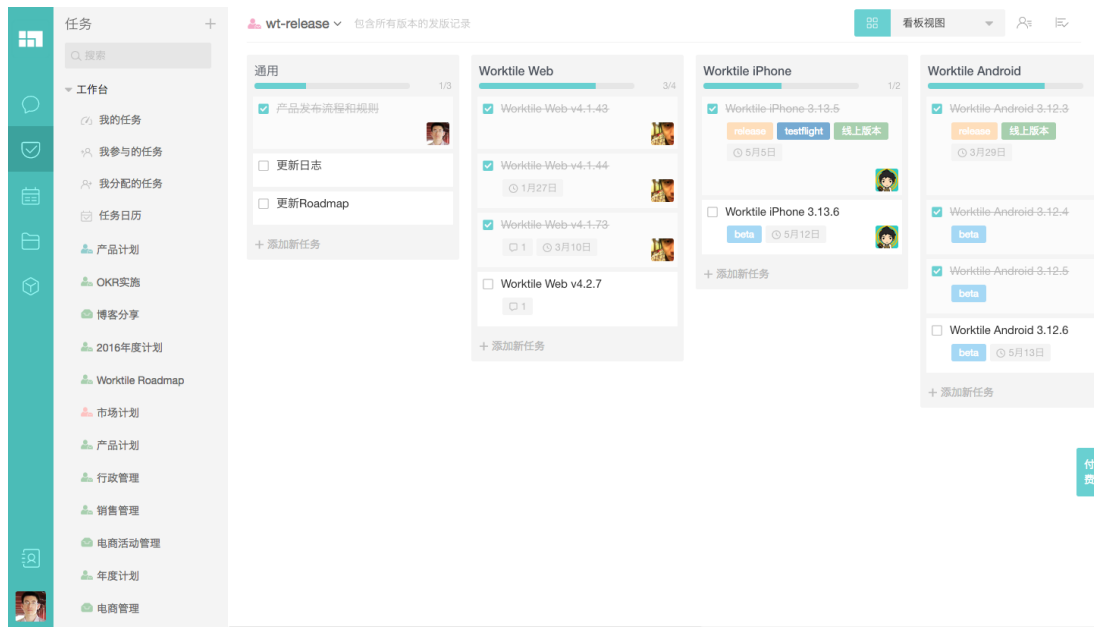
- 产品反复修改，需要进行多次部署
- 产品部署后需要与运营人员交接后续事宜，比方说上传应用市场
- 产品发版后，需要进行实时有效地运维监控管理

接下来，我们看看通过 Worktile，是如何妥善应对上述问题的。

用 Worktile 管理发版部署

1. 项目管理部署记录

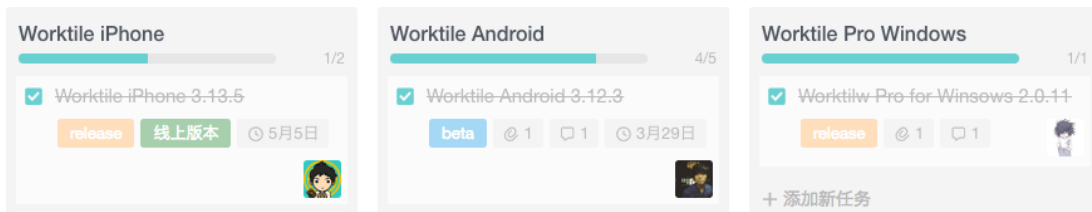
研发团队可以创建一个专门用来记录产品所有版本部署情况的项目,在该项目中,可以按照产品的发布平台创建若干个列表,比方说【Worktile Pro Web 端】、【Worktile Pro iOS】、【Worktile Pro Android】等,在每个列表下,通过创建任务的方式记录每个平台每次需要部署的版本:



关于每次部署的版本功能记录，可以在对应的任务下添加任务详情，方便团队成员知道每次的更新细节：



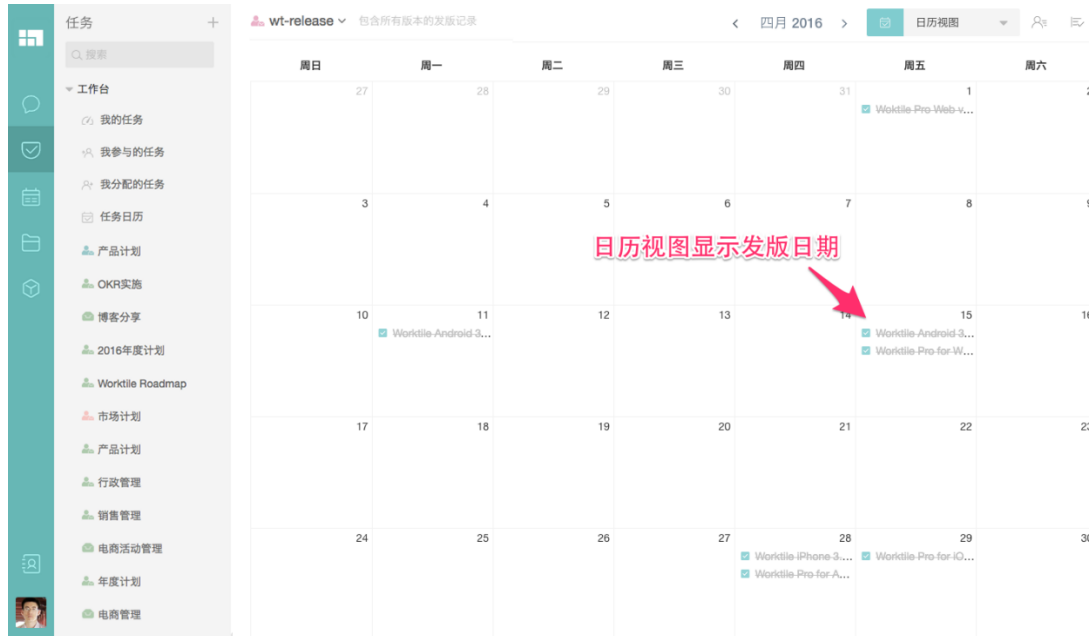
若是想区分 Bate 版和 Realease 版，添加相应的标签，就可以很清楚的在项目
中查看：



2. 日历显示部署日期

除了要对每次部署的版本功能详情进行记录外，什么时候内测、什么时候部署，也需要有严格的时间把控。但有时要发的版本太多，实在容易忘掉具体部署时间？

没关系，给任务设置截止时间，再选择【日历视图】，这样设置截止时间的任务会显示在项目的日历内，查看该视图就可以直观的找到每次版本部署的日期：



3. 跨部门协作

在 Worktile，我们是通过研发团队确定部署上线时间后，由运营人员最终将部署后的版本提交各大应用市场，并将每次的功能更新介绍给用户。

因此，在每次部署后，研发人员只需在该任务下，创建有关的子任务并分配到人，运营的同事就会收到消息提醒，并及时的更新各大应用市场，保证用户可以第一时间使用到最新的版本。



第三方服务助力运维管理

产品部署上线后，研发团队还需要监控各种服务的状态，这个时候，借助 Worktile 强大的第三方服务功能，能帮助你减少不小的工作量。

现阶段，在 Worktile 中内置接入的监控类服务包括监控宝、青云。通过绑定这些监控类服务，当你的服务出现报警时，会在 Worktile 指定的频道中收到实时消息，另外还有 App 崩溃监控服务 BugHD，如果你的 App 中加入了 BugHD 的 SDK，在 App 崩溃时 Worktile 中也会收到消息：



青云 14:59

[TestWook] 您监控的 [webhooktest](#) 告警

MEMORY

告警

CPU

告警

DISK-US

未配置



BugHD 11:19 

[BugHD] 糟糕! APP崩溃了

* -[__NSArrayI objectAtIndex:]: index 5 beyond bounds [0 .. 1]

0 CoreFoundation 0x0000000187391e64 <redacted> + 160

项目

SDKTestApp

版本

1.1.6(Build 1)

崩溃时间

1970年01月17日 11:26:24

小结

Worktile 利用项目组织事务、通过任务驱动项目进展的方式，能够帮助你理清任何繁琐的事务，即使是像版本部署这样需要耗费心力的重要“案件”，也可以分分钟“侦破”。希望以上的方式能够为研发团队的同学带来更便捷的工作方式，而更高效的环境下也期待你们带来更多优秀的产品！

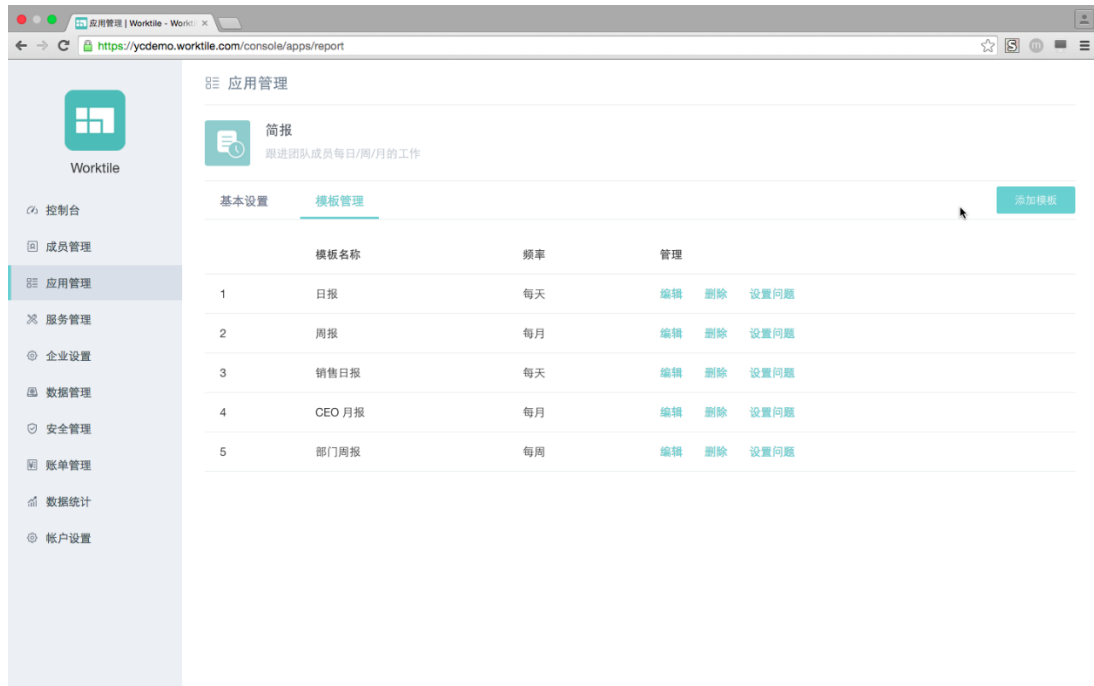
3.6 在 Worktile 中提交研发周报

撰写研发周报是让程序员/媛比较头疼的一件事情，很多时候被认为形式大于意义，“我工作都完成了，为什么还要再写一遍？”是一种普遍的反应。但是撰写周报，的确是一个回顾的过程，看看过去一段时间的工作成果和遇到的问题，让自己的 leader 也可以了解进度和有哪些亟待改进的地方。但是更重要的在于可以帮助自己和团队/企业建立一种节奏感，在持续时间很长甚至无限长的工作中，如果没有周期性的回顾和调整，最终可能就会随波逐流，失去方向感。保持这种节奏感，可以让整个团队/企业形成一致的步调和方向。

研发周报之所以让人讨厌，是因为很多时候就是一种浪费时间的重复，将自己做过的工作重新罗列一遍。而 Worktile 提供的【简报】功能，则摆脱了这一刻板的重复，研发团队的 leader 可以自定义简报的周期、问题的类型，开发人员可以将之前一段周期内所完成的工作直接“贴”在简报中，并且可以对简报中提到的问题持续的跟进，这样简报不再流于形式，而是真的成为了一种有意义的回顾和总结性、针对性的“沟通”。

自定义简报

在【企业后台】>>【应用管理】>>【简报】中，可以对简报模板进行自定义和管理。



1. 添加简报模板

基于模块化思维，简报可以选择对部分人可见，所以针对不同的部门可以有不同的简报。因此【研发周报】可以选择**只对研发部可见**，然后定义频率为**每周**，这样针对研发部门的一个【研发周报】就创建成功了。

编辑模板
×

模板名称

字数不超过10个汉字或20个字母

模板对象

研发部 ×
I

模板频率

保存
取消

2. 设置简报问题

有了简报模板,接下来就可以针对研发简报添加具体的问题。问题可以设置多个,并且选择不同的类型。比如针对过去一周已经完成任务,选择【任务】类型,那么填写简报的时候可以直接调用过去一周内完成任务填写。

添加问题

提问对象 按部门选择

研发部 X

问题描述 本周完成了哪些任务?

类型

- ✓ 文本
- 数字
- 日期
- 附件
- 任务

填写研发周报

填写研发周报的时候,可以选择评审人、可见人,这样就可以让自己的 leader 和同事间了解过去一周的研发进度,并且让 leader 跟进其中的问题。可见人可以对简报进行评论,实现有针对性的沟通。



小结

利用 Worktile 的简报功能来创建研发周报, 既可以作为个人回顾, 又有助于研发团队/企业彼此间同步研发进度, 了解研发过程中遇到的问题, 进而有针对性的沟通交流, 也可以让 leader 对目前的研发状况了如指掌, 并跟进问题, 让研发处于一个透明并且有节奏的状态中。

3.7 使用 Worktile 进行工作效率评估和追踪

“计划—执行—结果评估—优化—效果追踪—再评估”，这看似简单的工作流，却是很多我们耳熟能详的伟大公司成功的秘密，比如 Facebook，亚马逊，Google 等。如何将这样的工作方式贯彻到团队中，除了需要制定成熟稳定的规则外，更需要一套可将规则实现的工具来帮助团队高效地执行规则，尤其是在评估和追踪方面。

我们希望通过这篇博客，清晰的传达如何通过 Worktile 更加高效地解决研发团队的工作效率评估和任务追踪问题。

用 Worktile 进行研发团队的工作效率评估&追踪的优势

- 灵活可定制的管理流程；
- 集中管理管理缺陷，使缺陷全程可追溯；
- 强大完善，可视化的统计分析报告，定期了解团队的工作状况

研发团队的工作效率评估

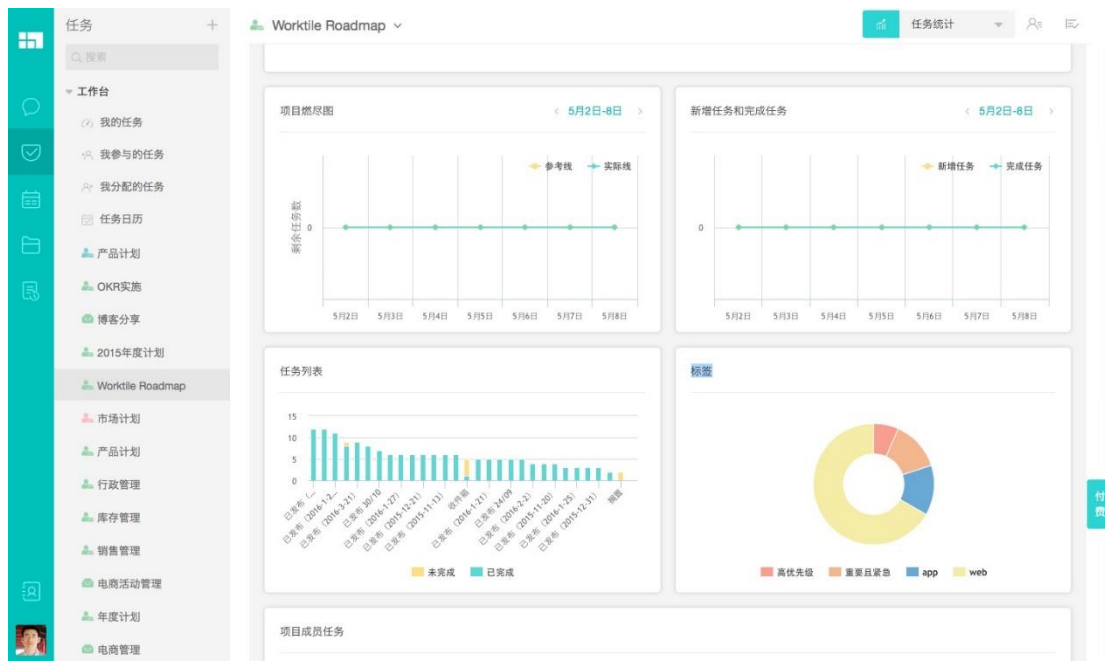
在前面的需求管理，敏捷开发等博客中已提到，在 Worktile 中，我们是希望用户通过项目的方式来组织事务，利用任务驱动协作的方式来进行工作。在对工作效率进行评估是我们仍然通过“项目”，“任务”这两个维度来进行考量。

1. 项目统计，工作效率可视化

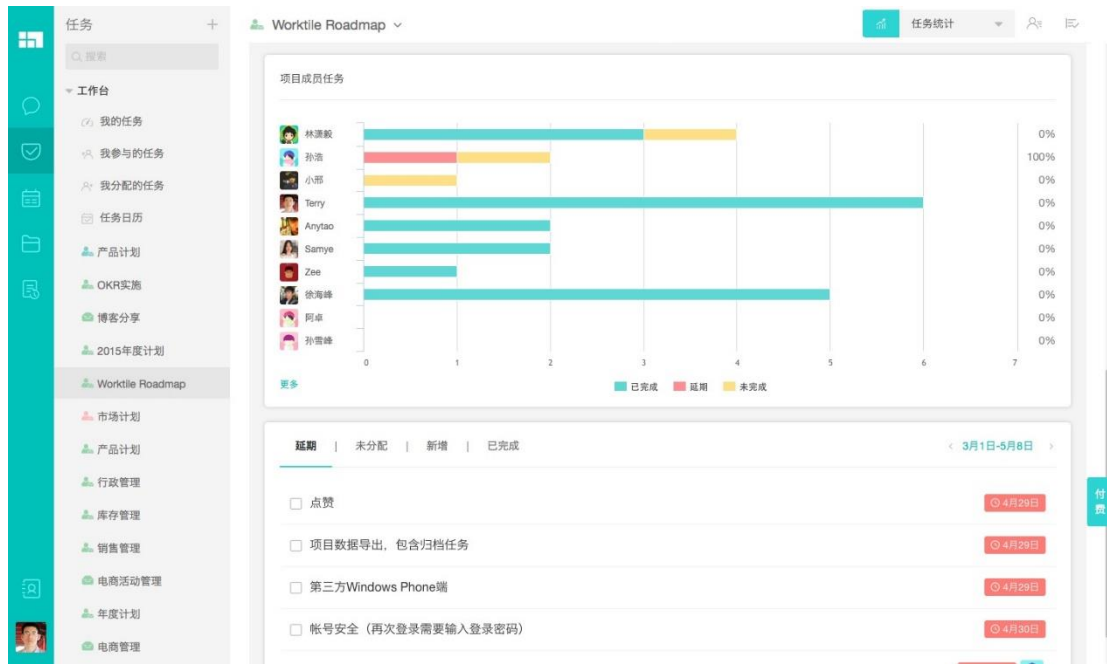
在 Worktile 中,每一个单一项目都有独立的统计分析功能,以 Worktile 的 web 研发项目为例,我们可以通过可视化的统计直观的了解每一个项目的进展情况,任务完成度,延误率等基本数据



提供项目燃尽图,新增任务和完成任务,任务列表,标签四个维度的对比统计,并且可以通过自定义时间段来了解某一阶段的任务进展状况



并且可以查看项目内成员任务完成情况,以及通过任务属性(延期,未分配,新增,已完成)来筛选某一阶段的任务完成情况



除了单一项目内的统计方式,我们也可以通过一份统计报告来了解所有的正在执行中研发项目的进展情况,以 Worktile 研发为主,我们会通过一份【WT-研发项目进度汇总】的统计报告来将正在进行中的 web 端,移动端,桌面端等项目进行汇总,实时了解各项目进展



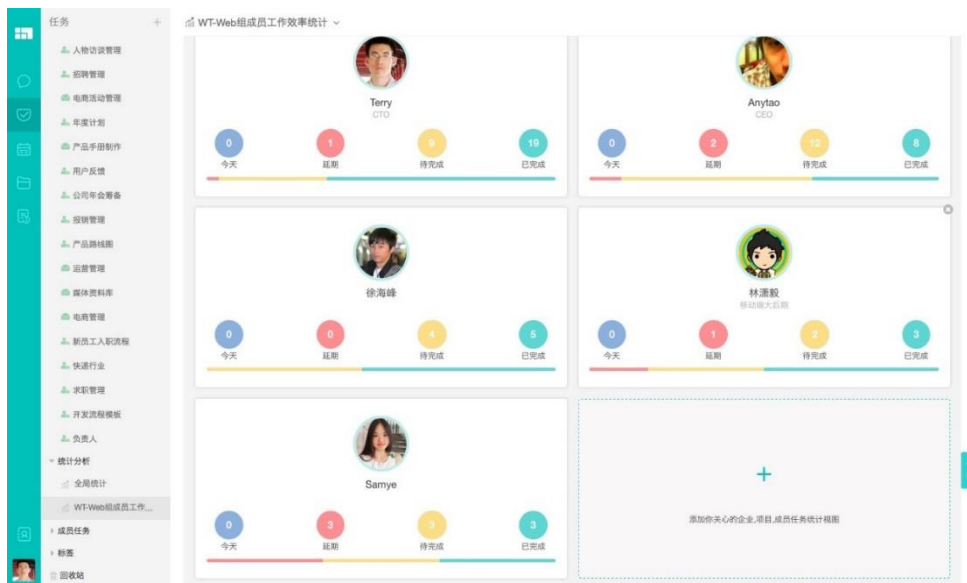
2. 员工工作效率统计

在 Worktile 中，我们可通过自定义的统计报告，比如可设置【WT-Web 组成员工作效率统计】实时了解研发团队每一位成员的工作效率（即任务完成情况）。

在自定义的统计报告中，添加研发组的同事，并选择【成员任务概况视图】



将所有 web 组成员添加后，即可以通过该统计报告实时了解该组成员的工作效率情况



我们可以根据以上方式来定制不同组的效率报告 如 WT-Web 部 ,WT-移动部 , WT-产品部 , WT-测试部等。



大家可根据自己的情况来调整统计报告中关注的内容 ,从而定制出适应自己的研发团队效率统计方式。

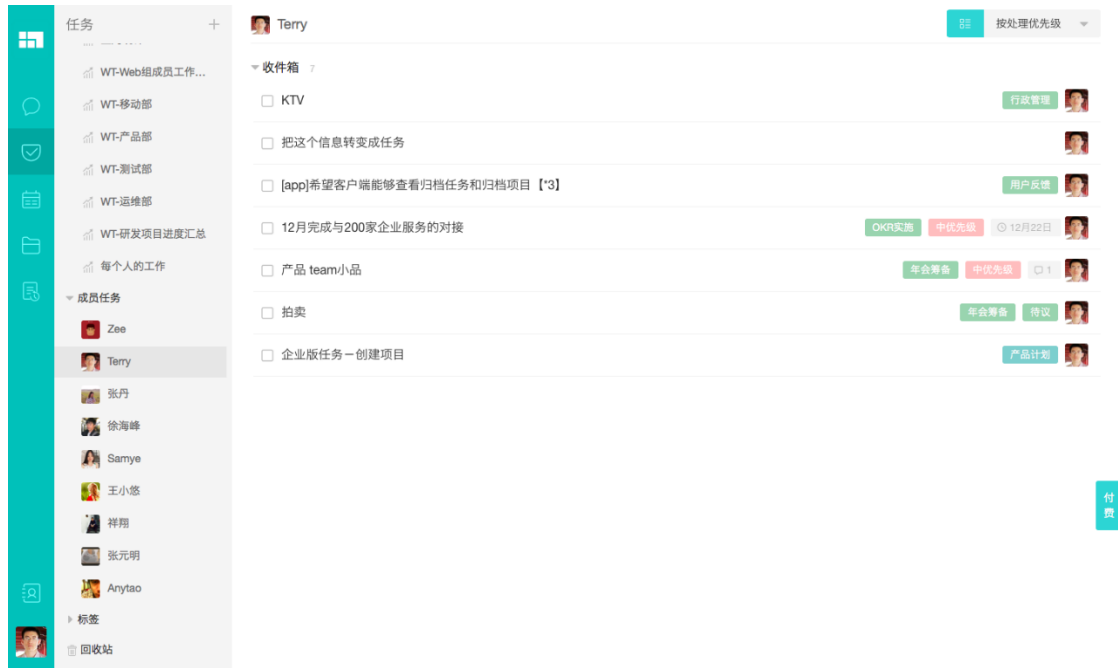
研发团队的任务追踪

在研发团队中 ,相较于了解各个项目的进度以及效率 ,研发任务的追踪是更为重要工作。我们需要知道每一个 bug 的修复情况 ,新功能是否会准时上线 ,用户的建议与需求又是如何去优化与解决

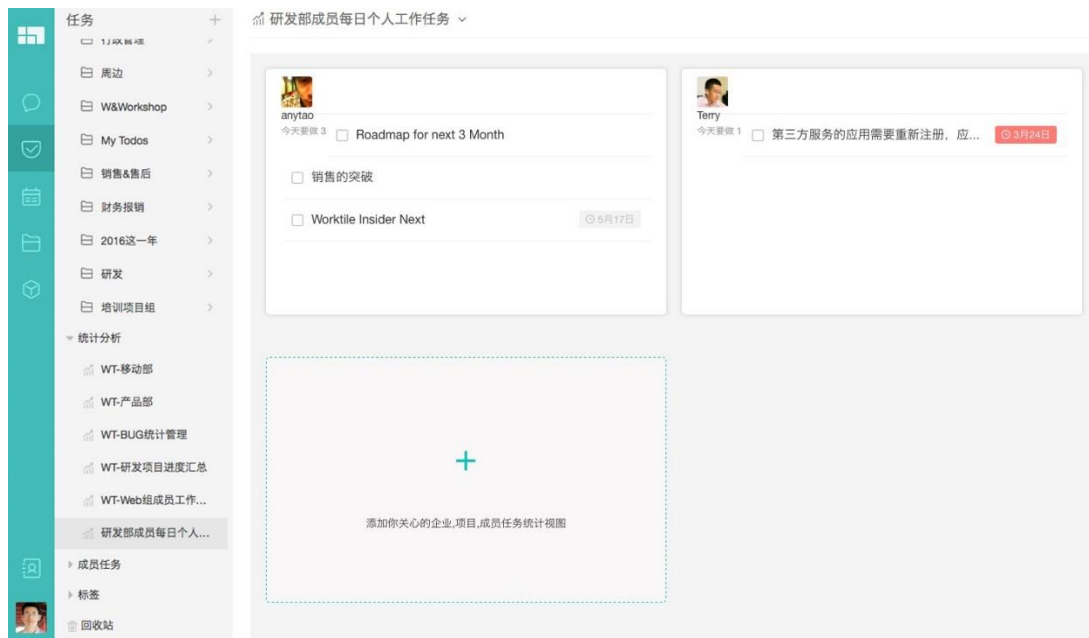
在 Worktile 中 ,我们可以通过 **人 , 标签 , 以及任务的状态** 来追踪研发任务

1. 关注成员 , 了解每一位研发同事的近期工作任务

我们可以在通过关注成员 ,了解每一位研发同事近期要完成的任务 ,根据任务标签来了解任务状态或者优先级 ,且可以针对具体任务通过评论或者聊天功能的进行沟通。



当然我们也可以通过强大的自定义统计功能来汇总所有研发同事今日要做的任务，方便在一天工作结束后来统一检验“今日要完成任务”的完成质量。



2. 关注标签，了解不同属性任务进展情况

可通过关注标签，了解每一个带有该标签任务的进展情况，如我们希望了解 bug 的修复情况，我们可以关注“bug”这个标签，点击查看即查看该标签下的所有任务，且提供多种排列方式，如按照项目排列，按照优先级，按照截止日期等



3. 根据任务状态追踪任务

除了以上提到的，根据人，标签的方式来追踪任务，还可以通过任务的状态来追踪进行中或者已完成的任务。在自定义统计中，我们可以在统计中订阅“企业任务状态”，便可获得延期，未分配，新增，已完成等 4 个维度下的任务列表，更贴心的是，Worktile 同样提供了时间段的选择，来筛选不同时间段下不同状态的任务。



小结

以上，便是如何使用 Worktile 进行工作效率评估和追踪的全部内容。在 Worktile 中，我们希望通过提供灵活可定制的管理流程，以“人，标签，任务状态”三个主要维度进行任务追踪，同时辅以强大灵活的统计分析，帮助您的团队更加高效地推进项目进度，更加科学地评估工作效率，更加清晰全面地进行任务追踪。

4 成功案例&客户评价

4.1 乐纯：一个带着硅谷基因的吃货集结地

乐纯是一家为吃货们提供健康酸奶的互联网公司，目前团队人数 108 人，坐标北京。



我们的团队是一个习惯“快”节奏的队伍，我们希望所有的成员都能够永远斗志昂扬的向前发展。于是在乐纯，我们实施“短跑机制”(scrum)，并通过 Worktile 来实现这个机制。目前乐纯的小伙伴都有自己的短跑任务，并通过 Worktile 项目将所有成员的任务组织在一起，同一个项目内的任务彼此独立，但又可以支持项目内所有成员相互查看，共同完成。

[阅读全文>>](#)

4.2 开眼：给你了解世界的新鲜方式

开眼 (Eyepetizer) 是豌豆荚出品的一款轻量级的视频应用, 负责团队现从豌豆荚独立出来, 目前团队人数 18 人, 坐标北京。



开眼团队在产品的设计和研发上近乎于“吹毛求疵”，我们迫切的希望做好产品的每一处细节，每一个有价值的用户需求和反馈，我们都希望可以及时地保留下来，以备之后的产品优化。而对于创业团队来说，为了能够有效地平衡人数与工作效率间的关系，我们选择了 Worktile，它可以帮我们完成研发团队的迭代规划与需求拆分、跨团队协作，并且能协助我们团队制定的 Daily Sync。

[阅读全文>>](#)

4.3 麦客 CRM：这是一个用新产品改变旧习惯的时代

麦客是一款简单好用的信息收集和联系人管理工具，目前团队人数 20 人，坐标北京&苏州
&成都。



作为一个 20 人的团队，麦客服务 40 万企业用户，我们始终需要保持团队高效沟通和紧密协作。目前，我们在成都、苏州和北京 3 个城市都有团队，为了克服异地办公所带来的团队沟通与协作问题，我们选择使用 Worktile 来“搭建一座桥梁”，帮我们实现客户需求管理、项目任务管理，并且利用 Worktile 的第三方集成服务，帮我们集成了自己的“麦客”应用。

[阅读原文>>](#)

5 关于我们

北京易成时代科技有限公司是一家科技类创业公司，专注于企业协作产品的研发和推广应用。公司成立于2012年5月，总部位于北京，上海、深圳设有分公司。

公司自成立以来，始终专注于企业协作领域，未来也将继续深耕企业协作服务，不断优化企业协作流程和用户体验，进一步利用新型互联网技术为客户实现人、事和数据的无缝连接与交互，帮助企业真正提升核心竞争力。

旗下产品 Worktile，是全新一代企业协作平台，已完成由宽带资本领投的数千万融资，目前注册企业用户数超过 50 万。

400-805-6966

<https://worktile.com>

北京易成时代科技有限公司

北京市朝阳区红军营南路15号 瑞普大厦B座1201室（北京总部）

上海市普陀区中山北路2790号704室（上海分部）

深圳市南山区科技园高新南一道 万德莱大厦北座208室（深圳分部）



Worktile，更好用的企业协作平台！赶紧扫码体验一下吧~